

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный менеджер

ООО «РГС Ярославль»

/О.А. Покровская

« 12 » августа 2024 года

Приказ № FO124 от 29.01.2024

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «COSMOS YAROSLAVL HOTEL»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах предоставления гостиничных услуг (далее-Правила) используются следующие термины:

Гостиница или Исполнитель – лицо предоставляющие гостю/потребителю гостиничные услуги – Общество с ограниченной ответственностью «РГС Ярославль» (Отель Cosmos Yaroslavl Hotel);

Гость или Потребитель - физическое лицо, имеющее намерения приобрести, заказать либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Гостиничные услуги — это комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем - Cosmos Yaroslavl Hotel;

Цена номера – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Гостиницей/Исполнителем, оказываемых за единую цену;

Цена номера соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех гостей, за исключением случаев. Когда законодательством РФ, локальными нормативными актами гостиницы, программами лояльности Гостиницы, договорами, заключаемыми с гостиницей с отдельными заказчиками, допускается предоставление льгот, скидок и преимуществ для отдельных категорий гостей;

Расчетный час - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

час выезда гостя – 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

час заезда гостя – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. С 01 апреля 2024 года час заезда в отель – 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Бронирование - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

Гарантированное бронирование — это бронирование с предварительной оплатой услуг, при котором ожидание гостя возможно до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки;

Негарантированное бронирование — это бронирование без предварительной оплаты услуг или без предоставления гарантийного письма с гарантией оплаты по безналичному расчету, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается;

Ранний заезд – заезд в гостиницу до 14:00 часов;

Поздний выезд – выезд из гостиницы позже расчетного часа;

Регистрационная карта - является подтверждением заключения договора между исполнителем (гостиницей) и потребителем (гостем). Подписывая данную регистрационную карту, гость принимает условия оферты, которая ему предоставлена при размещении в гостинице;

Домашнее животное – собаки весом до 15 (пятнадцати) килограммов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренние правила проживания (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью «РГС Ярославль» составлены на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Закона Ярославской области от 08.10.2009 N 50-з "О гарантиях прав ребенка в Ярославской области", Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля

1998 года N 124-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Внутренние правила не противоречат указанным документам, а регламентируют ряд специфических норм проживания в отеле Cosmos Yaroslavl Hotel (далее «гостиница»/исполнитель), в том числе проживания групп несовершеннолетних детей, проживания гостей с домашними животными.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между гостиницей Cosmos Yaroslavl Hotel/исполнителем и гостями /потребителями.

1.3. Настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности размещены для сведения Guests на стойке приема и размещения и в комнатах.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для персонала исполнителя и потребителей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания гостей в течение срока, согласованного с исполнителем и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2. Первоочередное право на размещение в гостинице получают лица, имеющие подтверждение бронирования номера, а также участники действующих в отеле программ лояльности согласно их привилегиям, а также граждане, имеющие право на первоочередное обслуживание. Остальные гости размещаются в порядке общей очереди.

2.3. Заселение гостя осуществляется при условии предъявления гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2021 N 519)

- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2021 N 519)

При отсутствии вышеуказанных документов исполнитель вправе отказать в размещении. Условия, порядок и последствия отказа от размещения гостей определены действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель имеет право осуществлять заселение в гостиницу граждан Российской Федерации при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы.

2.4. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию гостя и выдает ему электронный ключ, обеспечивающий доступ в номер на забронированный период проживания. Договор предоставления гостиничных услуг заключается между исполнителем и потребителем посредством подписания гостем регистрационной карты.

2.5. Гостиничная услуга по обеспечению временного проживания считается оказанной Гостиницей гостю в момент получения гостем электронного ключа от комнаты.

2.6. Служба приема и размещения гостиницы вправе отказать в заселении в гостиницу лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.7. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

2.8. Час заезда в отель – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. Отель предоставляет комнату выбранной категории с учетом часа заезда (в случае бронирования по специальным

тарифам час заезда определяется договором с агентом/компанией). Право выбора конкретной комнаты, принадлежащей к данной категории, остается за администрацией отеля. С 01 апреля 2024 года час заезда в отель – 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

2.9. При наличии свободных номеров Исполнитель может заселить гостя до часа заезда. При размещении гостя с 00 часов 00 минут до установленного часа заезда в дополнение к стоимости проживания взимается оплата за номер в размере пятидесяти процентов цены номера на день заезда в соответствии с прейскурантом. Плата в размере 50% от цены за номер взимается при условии бронирования последующих суток. В случае, если гость заезжает после 00:00 и выселяется до 12:00 (то есть проживание не более 24ч) взимается оплата за номер в размере 100% процентов от цены за номер.

2.10. Регистрация до часа заезда может быть гарантирована путем бронирования номера одним днем ранее.

2.11. В случае гарантированного бронирования раннего заезда и/или позднего выезда стоимость услуг взимается в соответствии с правилами, установленными п. 2.9, 2.13 и 3.4 настоящих Правил. При аннуляции раннего заезда менее, чем за 1 сутки до указанного времени раннего заезда, оплаченная стоимость услуги не возвращается (оплата за фактический простой номера).

2.12. Расчетный час выезда гостя – 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени (в случае бронирования по специальным тарифам расчетный час выезда определяется договором с агентом/компанией).

2.13. По истечении согласованного срока проживания гость обязан освободить номер с уведомлением службы приема и размещения. При намерении продлить срок проживания гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа выезда. Продление проживания возможно только при наличии свободных номеров. Дополнительное проживание оплачивается по прейскуранту цен, действующему в гостинице на день продления проживания. При отсутствии информации о продлении периода проживания гостя в момент наступления расчетного часа выезда электронный ключ от комнаты блокируется, и новый электронный ключ выдается только после согласования условий продления и предоплаты проживания гостем. При этом гостиница вправе предложить гостю другой номер.

2.14. При продлении проживания менее чем на одни сутки оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке:

2.14.1. Не более 6 часов после расчетного часа выезда (в период с 12:00 до 18:00) - оплата за половину стоимости суток на день выезда в соответствии с прейскурантом;

2.14.2. От 6 до 24 часов после расчетного часа выезда – оплата за полные сутки на день выезда в соответствии с прейскурантом.

2.14.3. В случае отсутствия свободных номеров, исполнитель вправе отказать в продлении проживания.

2.15. Исполнитель осуществляет оформление проживания и регистрацию гостей, прибывающих в гостиницу и уходящих из нее круглосуточно.

2.15.1. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.15.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов (оригиналов), удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении (оригинала) этих несовершеннолетних.

2.15.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов (оригиналов), удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.15.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование номеров в гостинице осуществляется 24 часа в сутки посредством направления заявок по электронной почте, через корпоративный сайт, по телефону или другим доступным способом связи.

3.2. Заявки, принятые в письменном виде, обрабатываются в течение 24 часов.

3.3. Заявка считается подтвержденной после присвоения ей номера бронирования, который сообщается гостю, и получения гостем подтверждения, содержащего сведения об исполнителе, заказчике и/или госте, категории комнаты, его цене, условиях бронирования, сроках проживания.

3.4. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания.

3.5. В случае если гость при гарантированном бронировании не аннулировал бронирование за 24 часа до даты заезда (если иные условия не применяются для осуществленного бронирования), не воспользовался услугой до 12.00 дня, следующего за днем заезда, бронирование аннулируется и с гостя взимается оплата за фактический простой комнаты в размере тарифа за первые сутки проживания.

3.6. При негарантированном бронировании, если гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 18.00 даты заезда по местному времени.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

4.1. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги исполнителя.

4.2. Оплата проживания и дополнительных услуг производится гостем в полном объеме до момента выезда из гостиницы, т.е. в день заезда взимается 100% предоплата за весь период проживания, окончательный расчет производится гостем в момент выселения из гостиницы.

4.3. Оплата на усмотрение гостя производится любым из перечисленных способов:

- наличными денежными средствами в кассу исполнителя;
- платежной банковской картой: Visa / Visa Electron, Master Card / Eurocard / Master Card Electron, JCB, Maestro Card, Union Pay, МИР;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет исполнителя), осуществляется до даты прибытия гостя в отель.

4.4. В момент размещения исполнитель может предложить гостю внести депозит. Депозит является способом обеспечения оплаты гостем дополнительных платных гостиничных услуг, потребляемых им в гостинице, и может быть использован при расчете за данные дополнительные услуги. При использовании депозита (полностью или частично) в процессе проживания в гостинице, гость производит пополнение депозита до неснижаемого остатка. При выезде гостя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату гостю тем же способом, которым был получен депозит. Согласием гостя на внесение депозита признается подписание гостем регистрационной карты, а также факт внесения гостем депозита.

4.5. Гостю предоставляются по запросу, без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к назначенному времени;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю по ее получении;
- предоставление швейных принадлежностей;
- предоставление гладильной доски, утюга;
- предоставление тележки для багажа;
- предоставление комнаты для багажа;
- заказ такси;
- бесплатный беспроводной доступ в Интернет;
- набор посуды для чая/кофе;
- электрический чайник;
- в номерах категории «Стандарт улучшенный», «Джуниор Сьют» и «Люкс» дополнительно предоставляются чай, кофе, сахар, холодильник, кофе-машина

4.6. Гостю, по его желанию, оказываются следующие дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в отеле прейскурантом:

- стирка, глажка (в т.ч. – экспресс);
- мелкий ремонт одежды;
- аренда конференц-залов (при наличии свободных конференц-залов);
- услуги бизнес – центра
- трансфер;
- парковка;
- экскурсионные услуги
- рум-сервис
- иные услуги.

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

5.1. Общее количество проживающих гостей в номере не должно превышать количество предназначенных для проживания мест в номере.

5.2. Не взимается оплата за проживание детей в возрасте до 12 лет при условии их размещения в одном номере с родителями или другими сопровождающими без предоставления дополнительного места.

Несовершеннолетние граждане не должны находиться в общественных зонах гостиницы без сопровождения родителей, опекунов или уполномоченных (доверенных) лиц.

5.3. Гость обязан соблюдать установленные в гостинице правила проживания и правила противопожарной безопасности.

5.4. Лицам, не проживающим в гостинице (посетитель), разрешается посещение проживающих в гостинице граждан (гостей) с 08:00 часов до 23:00 часов на основании документа, подтверждающего личность. Посетитель, находящийся в гостинице после 23:00 часов, считается лицом, проживающим в номере, и должен иметь документ, подтверждающий личность и произвести оплату проживания согласно установленной стоимости.

Указанный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности гостей, сохранности их имущества и выполнения, установленной законодательством обязанности гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

5.5. Администрация гостиницы отвечает за сохранность личных вещей гостя, находящихся в комнате, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Исполнитель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей гостя при условии, если они были приняты исполнителем на хранение либо помещены гостем в предоставленный ему исполнительным индивидуальным сейфом, кроме сейфа в номере. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации исполнителя, в противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

5.6. В случае обнаружения персоналом гостиницы после выезда гостя забытых им вещей или документов, администрация гостиницы отправляет указанные вещи в адрес гостя, забывшего/оставившего данные вещи за счет последнего.

5.7. При отсутствии гостя в номере более четырех часов с момента истечения согласованного срока проживания (расчетного часа выезда), администрация гостиницы вправе создать комиссию, которая обязана составить акт и сделать описание имущества, находящегося в номере. Материальные ценности (денежные средства, ценные вещи, драгоценности) описываются и направляются гостю за счет последнего. Продукты питания хранению не подлежат и утилизируются. С гостя взимается оплата за пользование номером на основании пункта 2.14 настоящих Правил.

5.8. Парковка автотранспорта гостей осуществляется на оборудованной парковке гостиницы (при наличии свободных мест). Парковка не охраняется, администрация гостиницы не несет ответственность за сохранность припаркованного автомобиля гостя, за утрату имущества, оставленного гостем в автомобиле.

5.9. На территории гостиницы, за исключением номеров и туалетов, используется система видеонаблюдения.

5.10. Исполнитель обязан:

- информировать гостей при оформлении их проживания о предоставляемых в гостинице услугах, форме и порядке их оплаты, предоставить сведения о работе размещенных на территории гостиницы предприятий питания;

- обеспечить наличие в каждом номере правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами;

- обеспечить соответствие качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, санитарным, противопожарным и иным обязательным правилам, стандартам бренда Cosmos Hotel Group;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных и информации о гостях исполнителя;

- своевременно реагировать на просьбы гостя об устранении неудобств, поломок в номере гостиницы.

5.11. Потребитель обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы. В случае утраты или повреждения гостем имущества гостиницы, гость обязан возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим прейскурантом;

- Соблюдать чистоту как в номере, так и в общественных зонах гостиницы;

- при обнаружении неисправностей в номере гостиницы немедленно сообщить о них администрации гостиницы;

- при выходе из номера, выключать водопроводные краны, выключать электробытовые и электроосветительные приборы, закрывать входную дверь;

- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в гостинице, уважать право других гостей на отдых;

- допускать в номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации гостиницы для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;

- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать чистоту на территории гостиницы;

- при выезде из гостиницы произвести полный расчет за оказанные услуги и сдать в службу приема и размещения электронный ключ от номера.

5.12. Гостю, проживающему в гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;

- отказ от услуг исполнителя в пользу третьих лиц, а именно: потребителю запрещается передавать любым третьим лицам свои права по договору на пользование гостиничными услугами исполнителя, в том числе, права на пользование гостиничными услугами по проживанию и питанию (если иное не предусмотрено в договоре между заказчиком/потребителем и исполнителем);

- передавать электронные ключи от номера посторонним лицам;

- приносить в гостиницу и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, взрывоопасные и/или ядовитые вещества, вещества, загрязняющие окружающую среду;

- приносить в гостиницу оружие;

- выносить из номера находящееся в нем имущество гостиницы;

- держать в комнате кошек, иных животных, кроме собак. По предварительному согласованию с администрацией гостиницы допускается размещение в номере гостя собак весом не более 15 кг при оплате в соответствии с действующим прейскурантом и подписанием декларации о размещении с домашними животными;

- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию комнаты;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой других гостей, проживающих в гостинице, в ночное время (с 22:00 до 6:00, а в период с 01 июня по 31 августа - время с 23:00 до 6:00 часов местного времени);

- употреблять алкогольные напитки и продукты питания в непредназначенных для этого общественных помещениях гостиницы. К общественным помещениям гостиницы, предназначенным для употребления еды и напитков, относятся ресторан и лобби-бар ресторана.

- употреблять на всей территории гостиницы (за исключением гостиничных номеров) продукты питания и напитки, принесенные с собой.

- употреблять табачную, наркотическую и иную запрещенную продукцию, кальяны, электронные сигареты, прочие курительные приборы и смеси на всей территории гостиницы

5.13. В случае нарушения настоящих Правил, а также нарушения правил пожарной безопасности, нарушения общественного порядка в гостинице администрация гостиницы вправе досрочно прекратить оказание услуг проживания и иных услуг гостю в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с действующим в гостинице прейскурантом.

5.14. Гость при обнаружении недостатков в оказанной исполнителем услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

5.15. Гость вправе отказаться от услуг исполнителя, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.

6. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ В ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ

6.1. К самостоятельным занятиям в тренажёрном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста.

6.2. Дети до 16 лет могут посещать тренажёрный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц не моложе 18 лет.

6.3. Занятия в тренажёрном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви. Одежда и обувь для занятий должны быть удобными, не стеснять движения. Во время занятия ничего не должно мешать выполнению упражнений и создавать риск получения травмы (волосы, посторонние предметы, неудобная спортивная форма).

6.4. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажёрном зале (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

6.5. Перед началом занятий на тренажёре необходимо проверить исправность и надёжность установки и крепления тренажёра.

6.6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.

6.7. Выполнение упражнений с отягощением или весами (жим лёжа, приседания со штангой), близким к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром.

6.8. Не допускается перегрузка тренажёрных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

6.9. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иным способом.

6.10. Запрещается работы на неисправных тренажёрах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом администрации гостиницы.

6.11. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) целесообразно пользоваться атлетическим поясом.

6.12. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

6.13. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

6.14. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом Администрации гостиницы.

6.15. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла, зеркал и иных бьющихся предметов.

6.16. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом администрации гостиницы. Занятия следует продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

6.17. Строго запрещены занятия в состоянии алкогольного либо иного вида опьянения.

7. ПРОЖИВАНИЕ ГРУПП НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

7.1. ЗАЕЗД ГРУППЫ В ГОСТИНИЦУ. ПРИЕМ НОМЕРОВ

Ответственные лица, сопровождающие несовершеннолетних детей обязаны:

- принимать участие в организационных совещаниях по всем организационным вопросам, связанным с пребыванием группы в гостинице;

- предоставить паспорта (для взрослых), свидетельства о рождении (для несовершеннолетних) и другие документы, необходимые для осуществления регистрационного учета, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденный Постановлением Правительства № 1853 от 18.11.2020года (далее -Правила); (прилагаются к настоящим Правилам)

- осуществить проверку комплектации и качественного состояния номеров в присутствии ответственного представителя гостиницы до заселения группы (по результатам проверки оформляется Акт).

Подписанный Акт означает, что находящиеся в номере мебель, сан. техника, ковровое покрытие, лампы, эл. техника находятся в надлежащем исправном и рабочем состоянии. Претензии по комплектации и качественному состоянию номеров после подписания Акта не принимаются.

7.2. ПРЕБЫВАНИЕ ГРУППЫ В ГОСТИНИЦЕ

7.2.1. Персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в гостинице, а также в случае нарушения ими установленных в гостинице правил несут сопровождающие их лица:

- за соблюдение членами группы правил проживания, правил пожарной безопасности, правил пользования лифтами (безопасность), правил посещения ресторана;

- не допускается продажа и употребление алкогольной и табачной продукции; нахождение несовершеннолетних в местах, где осуществляется розничная продажа и употребление алкогольной продукции; установлен запрет на посещение несовершеннолетними детьми клубных мероприятий с шоу-программой 18+ (по субботам); установлен запрет на пребывание несовершеннолетних детей в возрасте до 10 лет на банкетных мероприятиях;

- пребывание несовершеннолетних детей в возрасте после 10 лет до 21.00 на банкетных мероприятиях допускается с распиской от родителей или законных представителей об ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения на территории гостиницы;

- не допускается нахождение несовершеннолетних на территории гостиницы без сопровождающих взрослых лиц на опасных объектах (лифтах, поэтажных коридорах, балконах, бассейне, подвале, технических помещениях);

- лица, сопровождающие несовершеннолетних, обязаны контролировать надлежащее поведение детей; пресекать действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие других посетителей;

- лица, сопровождающие несовершеннолетних, обязаны довести до сведения детей правила безопасности при пользовании ванной (запрет на использование электроприборов (зарядки от телефонов, фен и т.д.); принимая ванну или стоя босиком на мокром полу, нельзя дотрагиваться до элементов проводки, ламп, выключателей-переключателей или просто работающих электроприборов руками; выходя/заходя в ванну принять максимальные меры предосторожности от падения; в целях сохранности имущества гостиницы, принимая ванну в обязательном порядке использовать занавеску);

- лица, сопровождающие несовершеннолетних, обязаны принимать все возможные и необходимые меры контроля и надзора за поведением несовершеннолетних на территории гостиницы в целях защиты их прав и законных интересов, охраны их жизни и здоровья.

- не допускается бесконтрольное пребывание несовершеннолетних вне гостиничных номеров в т.ч. в лобби-баре гостиницы (особое внимание на время после 22.00).

7.2.2 Нахождение несовершеннолетних на территории гостиницы без надзора со стороны сопровождающих взрослых лиц дает сотрудникам гостиницы основание предполагать неисполнение или ненадлежащее исполнение сопровождающими лицами своих обязанностей;

- в случае обнаружения несовершеннолетнего на территории гостиницы без сопровождающих взрослых лиц любой сотрудник гостиницы предпринимает меры к защите прав и интересов несовершеннолетнего, а именно сообщает:

- лицам, осуществляющим контроль за детьми;

- в органы внутренних дел о нахождении несовершеннолетнего в общественном месте без сопровождения взрослых лиц.

- в случае прибытия сотрудников полиции лица, допустившие нахождение несовершеннолетнего на территории гостиницы без сопровождения, могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и Законом Ярославской области «Об административных правонарушениях».

- материальный ущерб, причиненный имуществу гостиницы, (включая здание гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда, но не ограничиваясь этим, предметов интерьера, остекления), имущества третьих лиц, находящемуся в гостинице, нанесенный несовершеннолетними детьми, в полном объеме возмещается сопровождающими его взрослыми лицами, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего письменного уведомления гостиницы и составленного гостиницей акта о повреждении имущества. Стоимость поврежденного имущества определяется исходя из прейскуранта, утвержденного гостиницей.

7.3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ГРУПП

- питание детей осуществляется по согласованному меню и расписанию централизованно под руководством ответственного лица.

В обязанности ответственного лица входит:

- принять участие в составе бракеражной комиссии в составе шеф-повара (су-шефа), ответственного менеджера отдела продаж;

- провести дегустацию предоставляемого питания. В случае отказа от дегустации считается, что подготовка к оказанию услуги питания выполнена гостиницей качественно. Результаты дегустации отражаются в контрольном листе с обязательными подписями всех членов бракеражной комиссии. Заполненный контрольный лист передается на хранение ответственному менеджеру отдела продаж.

- сопровождать детей до ресторана; контролировать рассадку детей за столами; осуществлять контроль за корректным поведением детей за столом, сохранностью сервиза, мебели, скатертей, ковров.

В связи с тем, что предоставляемая продукция общественного питания в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 относится к скоропортящимся пищевым продуктам, вынос продуктов питания в номера запрещен.

В целях защиты жизни и здоровья детей запрещено:

- употребление и хранение продуктов питания в номерах, принесенных с собой из ресторана, либо приобретенных в магазине.

Ответственность за контроль возлагается на сопровождающих детей лиц.

7.4. ВЫЕЗД ГРУППЫ ИЗ ГОСТИНИЦЫ

Ответственные лица, сопровождающие несовершеннолетних детей обязаны:

- сдать номера администратору и иным причастным к приемке номеров лицами гостиницы на проверку по комплектации и качественного состояния номеров (по результатам проверки оформляется акт);
- в случае выявления ущерба, участвовать в составлении акта об ущербе;
- только после получения подписанного организатором группового заезда акта об отсутствии имущественного ущерба либо после возмещения выявленного имущественного ущерба, причиненного гостинице, разрешает выезд группы;

7.5. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

7.5.1. В целях защиты интересов, жизни и здоровья несовершеннолетних детей на период проживания и питания групп установлен запрет предоставления ресторанной услуги (продажа алкогольной продукции) сопровождающим несовершеннолетних детей лицам.

7.5.2 Вся информация о действующих на территории гостиницы правилах и ограничениях размещена на стойке приема и размещения.

Подписывая настоящие правила, ответственные лица, сопровождающие несовершеннолетних детей, подтверждают, что полностью ознакомлены с действующими на территории гостиницы правилами и ограничениями и согласны с ними.

В случае несогласия лиц, сопровождающих несовершеннолетних, с настоящими Правилами либо в случае их несоблюдения гостиница вправе отказать таким лицам в оказании услуг.

7.6. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ

7.6.1. Гости, пребывающие на территорию отеля и заказывающие услуги по проживанию с животными, обязаны соблюдать настоящие Правила, установленные в отеле.

7.6.2. В отеле запрещено проживание с дикими животными или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.

7.6.3. Стоимость оказания услуги проживания с животными составляет 1500 (одна тысяча) руб. в сутки.

7.6.4. При заселении взимается депозит в размере 3000 (три тысячи) руб. Предусмотрен для списания в случае нанесения ущерба имуществу отеля или других проживающих, а также в случае нарушения настоящих Правил.

7.6.5. Перед бронированием проживания с животным гость должен в обязательном порядке известить отель о виде, породе своего животного (в том числе возрасте, размере). Условия по предоставлению услуги проживания с животными на территории отеля могут меняться в зависимости от распоряжений администрации отеля.

7.6.6. До даты начала оказания услуги проживания с животными гость обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

7.7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЛАДЕЛЬЦА ЖИВОТНОГО

7.7.1. Гость, заказывающий услугу по проживанию с животным на территории отеля, берет на себя обязательства по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима на территории отеля.

7.7.2. При заселении в отель гость, заказывающий услугу по проживанию с животным, подписывает на стойке приема и размещения «Декларацию о размещении в комнате животных».

7.7.3. Гость обязан иметь при себе следующие предметы для животного:

- посуду для кормления
- намордник
- поводок
- коврик

7.7.4. Иметь справку от ветеринарного врача с отметкой о всех прививках.

7.7.5. Гость обязан на территории отеля использовать для собак поводок, намордник.

7.7.6. Гость обязан обеспечить доступ в комнату для проведения ремонтных работ, а также сотрудникам хозяйственной службы для ежедневной уборки.

7.7.7. Гость обязан обеспечить отсутствие питомца в комнате во время нахождения в ней персонала отеля, для выполнения уборки или ремонта.

7.7.8. Гость обязан при выезде предоставить горничной возможность осмотреть комнату и, в случае порчи животными имущества отеля, оплатить ущерб, согласно выписанному счету.

7.8. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСТИНИЦЫ

- Запрещается оставлять животных без присмотра на территории отеля
- запрещается брать питомца с собой в ресторан и другие места общего пользования.
- запрещается использовать Гостевые принадлежности (посуду, полотенца, постельное белье) для обслуживания животного; мыть питомца в душевой кабине.

7.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА ЖИВОТНОГО

7.9.1. Гость берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки и выгула животного.

7.9.2. Гость несет полную ответственность за возможную порчу животным имущества гостиницы, причинение вреда третьим лицам или сотрудникам отеля.

7.9.3. В случае порчи имущества животным гость возмещает ущерб отелю по прейскуранту, действующему в отеле на момент причинения ущерба.

7.9.4. Гость несет всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного.

7.9.5. Гость несет все риски перед отелем и третьими лицами на территории отеля, связанные и исходящие из поведения животного.

7.9.6. Гость обязуется забрать животное в день окончания срока проживания в отеле. Если по истечении срока пребывания животного в отеле от гостя не поступает никакой информации в период более одних суток, отель обращается в компетентные органы за разрешением возникшей ситуации и с требованием о взыскании с гостя компенсации в пятикратном размере стоимости содержания животного сверх оформленного Договором с гостем срока.

7.9.7. В случае гибели животного, а также в случае гибели животного вследствие обострения или прогрессирования хронического заболевания, ранее не выявленных или генетически обусловленных болезней животного (любого возраста), отель ответственности не несет.

7.9.8. Гость признает, что сотрудники отеля не ветеринары и не могут нести ответственность за не обнаружение или отсутствие диагностики заболеваний, которые могут возникнуть у животного во время его пребывания на территории отеля.

7.9.9. Гость признает, что проведенные им вакцинации, хотя и эффективны в большинстве случаев, но не могут в полной мере гарантировать защиту животного от заболевания.

7.9.10. Отель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг владельцам животных, поведение которых (в любой из визитов) администрация отеля оценила, как неприемлемое.

7.9.11. Администрация отеля оставляет за собой право расторгнуть договор с Гостем:

- в случае нарушения Гостем настоящих Правил
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного
- при создании неудобств животным комфортному проживанию гостей и посетителей отеля

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Отель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, в том числе услуги конференц-сервиса, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

8.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Отель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.